



Rozhodnutí zakladatelky Open House Praha, z.ú.

Zakladatelka Open House Praha, z.ú., Andrea Šenkyříková, nar. 26. 3. 1961, bytem: Bubenečská 347/25, 160 00 Praha 6, rozhodla o změně zakládací listiny Open House Praha, z.ú., a to tak, že se tato v plném znění nahrazuje zakládací listinou následujícího znění:

ZAKLÁDACÍ LISTINA

o založení ústavu Open House Praha, z. ú.

podle zákona číslo č. 89/2012 Sb., v platném znění, (dále jen „zákon“).

I. ZAKLADATELKA

Zakladatelkou ústavu je: Andrea Šenkyříková, nar. 26. 3. 1961, bytem: Bubenečská 347/25, 160 00 Praha 6. Do působnosti zakladatelky patří rozhodování o změně zakládací listiny ústavu.

II. NÁZEV ÚSTAVU

Název ústavu založeného touto zakládací listinou je: **Open House Praha, z.ú.**

III. SÍDLO ÚSTAVU

Sídlem ústavu je: **Bubenečská 347/25, Bubeneč, 160 00 Praha 6**

IV. ÚČEL ÚSTAVU

Účelem zakládaného ústavu Open House Praha, z.ú. je podporovat a posilovat aktivní zájem veřejnosti o místo, kde bydlí, o roli architektury, designu budov a veřejného prostoru především v hl. městě Praze.

V. PŘEDMĚT ČINNOSTI

Předmětem činnosti ústavu je:

- pořádání výročního, kulturního, vzdělávacího a informačního festivalu Open House Praha o architektuře, veřejném prostoru a designu v hl. městě Praha,
- celoroční kulturní a informační aktivity naplňující účel ústavu,
- publikační činnost naplňující účel ústavu,
- vzdělávací, osvětová, zájmová a volnočasová činnost pro děti a mládež, rodiny s dětmi, seniory, sociálně a zdravotně znevýhodněné skupiny a menšiny, a širokou veřejnost, naplňující účel ústavu,
- k zajištění své činnosti může být ústav zakladatelem či společníkem obchodní společnosti nebo jiné právnické osoby, může vyvíjet vlastní ekonomickou činnost v rámci vedlejší činnosti s písemným souhlasem zakladatelky,
- k zajištění své činnosti může ústav vykonávat vedlejší hospodářskou činnost, s písemným souhlasem zakladatelky.

VI. DOBA TRVÁNÍ ÚSTAVU

Tento ústav se zakládá na dobu neurčitou.

VII. ORGÁNY SPOLEČNOSTI

Ředitel/ka

Ředitel/ka je statutárním orgánem ústavu, jenž řídí činnost ústavu a jedná jeho jménem. Ředitele/ku jmenuje a odvolává správní rada, která stanoví i výši jeho/její odměny. Ředitelem/kou může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná. Ředitel/ka nemůže být členem/kou správní rady ani dozorčí rady.

Ředitel/ka je povinen/nna vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu újmu. V případě pochybností, zda ředitel/ka jednal/a s péčí řádného hospodáře, musí prokázat, že s péčí řádného hospodáře jednal/a. Ředitel/ka, který/á způsobil/a ústavu porušením povinností při výkonu funkce újmu, odpovídá za tuto újmu. Ujednání mezi ředitelem/kou a ústavem vylučující nebo omezující odpovědnost ředitele/ky za újmu je neplatné.

Úkony týkající se vztahu ústavu k řediteli/ce činí správní rada, přičemž příslušná písemná právní jednání za ústav podepisuje předseda/předsedkyně správní rady nebo jiný/á člen/ka pověřený/á správní radou k takovému podpisu.

Ředitel/ka je povinen/nna jednat vždy v souladu s rozhodnutími správní rady, nepřičít-li se tyto právním předpisům.

Ředitel/ka ústavu je oprávněn/a:

- a) za ústav činit všechna právní jednání, nejde-li o jednání mezi ústavem a jeho ředitelem/kou,
- b) zejména za ústav uzavírat smlouvy, zavazovat ústav k plnění závazků, uzavírat jménem ústavu pracovní smlouvy se zaměstnanci,
- c) zastupovat ústav před soudy, správními úřady a jinými orgány,
- d) udělit plnou moc jiné osobě, aby místo něho/ní zastupovala ústav,
- e) přijímat písemnosti doručované ústavu,
- f) za ústav uzavírat smíry a narovnání, uznávat nároky uplatněné vůči ústavu, vzdávat se nároků ústavu,
- g) vymáhat za ústav všechny dluhy, plnění z dluhů přijímat a jejich plnění potvrzovat,
- h) ředitel/ka je oprávněn/a zcizit nebo zastavit nemovitý majetek ústavu, nebo ho pronajímat na dobu delší než 1 rok pouze se souhlasem správní rady.

Správní rada

Správní rada má nejméně tři členy/ky. Členy/ky správní rady jmenuje zakladatelka ústavu. Funkční období člena/ky správní rady je tříleté. Funkci člena/ky správní rady lze zastávat opětovně. Členem/kou správní rady může být pouze osoba, která je bezúhonná a plně svéprávná. Správní rada volí z řad svých členů/nek předsedu/předsedkyni na dobu nepřesahující tři roky. Za členství ve správní radě přísluší členům/kám správní rady odměna, pokud tak rozhodne zakladatelka na návrh ředitele/ky, která v takovém případě zároveň určí její výši, a to opět dle návrhu ředitele/ky. V případě nesouhlasu zakladatelky s návrhem ředitele/ky je rozhodující rozhodnutí zakladatelky.

Člen/ka správní rady může ze své funkce odstoupit písemným prohlášením doručeným předsedovi/předsedkyni správní rady. Odstupuje-li z funkce předseda/předsedkyně správní rady, doručuje písemné prohlášení ostatním členům/kám správní rady, přičemž výkon funkce končí dnem doručení prohlášení o odstoupení všem ostatním členům/kám správní rady. Prohlášení o odstoupení člena/ky správní rady se považuje za účinně doručené i tehdy, pokud jej odstupující člen/ka doručí do sídla ústavu. Členství ve správní radě dále zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím a odvoláním člena/ky správní rady zakladatelkou.

Členové/ky správní rady jsou povinni/y vykonávat svou funkci s péčí řádného hospodáře a zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, jejichž prozrazení by mohlo způsobit ústavu škodu.

Správní rada vydává předchozí souhlas písemnou formou k právnímu úkonu, kterým ústav

- a) nabývá nebo pozbývá vlastnického práva k nemovité věci,
- b) vlastní nemovitou věc zatěžuje,
- c) nabývá nebo pozbývá právo autorské nebo průmyslové nebo
- d) zakládá jinou právnickou osobu nebo se na takové osobě podílí vkladem.

- e) nabývá nebo pozbývá vlastnické právo k movité věci, jejíž hodnota je vyšší než hodnota zakázky malého rozsahu podle zákona upravujícího veřejné zakázky.

Správní rada schvaluje:

- a) rozpočet, řádnou a mimořádnou účetní závěrku a výroční zprávu ústavu.

Správní rada rozhoduje o

- a) zrušení ústavu, a o určení právnické osoby, na kterou se převede likvidační zůstatek,

Způsob jednání správní rady

Správní radu svolává a řídí její předseda/předsedkyně. Svolává pozvánkou 14 dní před termínem jednání, program zasílá týden před termínem jednání. Správní rada zasedá dle potřeby, minimálně však dvakrát ročně a je usnášeníschopná je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů/členek. K platnosti rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy/předsedkyně správní rady. Návrhy programu zasedání správní rady podávají členové/ky správní rady, ředitel/ka ústavu i zakladatelka ústavu. Na začátku jednání členové/ky správní rady schválí program. O rozhodnutích správní rady člen/ka správní rady pověřená řízením zasedání sepisuje zápis, který pošle mailem do 14 dnů ke schválení členům/kám SR, a který podepíše. Přílohou zápisu je prezenční listina.

Je-li to účelné, může správní rada rozhodnout i mimo zasedání v písemné formě per rollam nebo s využitím technických prostředků (zejména prostřednictvím e-mailové komunikace). Hlasování per rollam nelze použít v případě odvolání nebo odchodu ředitele/ky.

Zakladatelka má právo zúčastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.

Dozorčí rada

Zakladatelka si vyhrazuje právo zřídit Dozorčí radu jako kontrolní orgán ústavu.

VIII. ČLENOVÉ ORGÁNŮ SPOLEČNOSTI

Členy/kami správní rady ústavu jsou:

Správní rada:

- 1) Michaela Pánková, nar. 6. 2. 1984, r. č. 845206/0089
trvalým pobytem a bydlištěm Přádova 2054/22, Praha 8, 182 00
- 2) Ema Pospíšilová, nar. 28. 7. 1981, r. č. 815728/9943
trvalým pobytem a bydlištěm Šlikova 29, Praha 6, 169 00
- 3) Magdalena Hlaváčková, nar. 26. 9. 1988, r. č. 885926/0509
trvalým pobytem a bydlištěm nám. 9. května 18, Jenštejn, 250 73

IX. HOSPODAŘENÍ ÚSTAVU, MAJETKOVÝ VKLAD ZAKLADATELE ÚSTAVU

Předseda/předsedkyně správní rady zajistí sestavení roční účetní uzávěrky za kalendářní rok sám/sama nebo tímto úkolem pověří ředitele/ku ústavu.

Majetkový vklad zakladatele v hodnotě 5. 000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) byl v celém rozsahu splacen.

O zatížení majetku vloženého nebo darovaného zakladatelkou rozhoduje správní rada.

X. VÝROČNÍ ZPRÁVA

Správní rada po schválení účetní závěrky zajistí vypracování výroční zprávy o činnosti a hospodaření ústavu a to tak, že pověří předsedu/předsedkyni správní rady nebo ředitele/ku ústavu vypracováním výroční zprávy.

Výroční zpráva bude dostupná veřejnosti na internetových stránkách ústavu.

XI. ZRUŠENÍ, LIKVIDACE A ZÁNİK ÚSTAVU

O zrušení nebo přeměně ústavu rozhoduje pouze zakladatelka.

Ústav zaniká dnem výmazu společnosti z veřejného rejstříku.

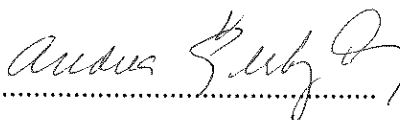
Zániku ústavu předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace.

V případě zrušení ústavu bude likvidační zůstatek společnosti převeden v souladu s rozhodnutím správní rady na jinou právnickou osobu.

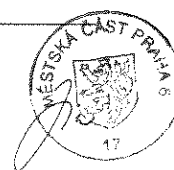
XII. OBECNÁ USTANOVENÍ

Právní poměry ústavu uvnitř i navenek se řídí českými právními předpisy.

V Praze dne 24. května 2017


.....

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO LEGALIZACI
Podle ověřovací knihy Úřadu městské části Praha 6
poř. č. legalizace: 4719/IX/2017
vlastnoručně podepsal
jméno/a a příjmení, datum a místo narození žadatele:
ANDREA ŠENKYŘÍKOVÁ, 28.3.1981, KROMĚŘIŽ
adresa místa trvalého pobytu
BUBENEČSKÁ 347/25, PRAHA 6 - BUBENEČ
občanský průkaz č.: 237013755
V Praze 6, dne 27.9.2017
Markéta Jirásková





Ověřovací doložka konverze do dokumentu obsaženého v datové zprávě

Ověřuji pod pořadovým číslem **100793723-26848-170927115922**, že tento dokument, který vznikl převedením vstupu v listinné podobě do podoby elektronické, skládající se z **8** listů, se doslovně shoduje s obsahem vstupu.

Zajišťovací prvek: **bez zajišťovacího prvku**

Ověřující osoba: **MARKÉTA JIRÁSKOVÁ**

Vystavil: **Městská část Praha 6**
Pracoviště: **Městská část Praha 6**
V Praze dne **27.09.2017**



100793723-26848-170927115922